

12 Způsob výběru projektů – AKTUALIZOVANÝ k 4. 2. 2011

Město provede výběr projektů IPRM v IOP transparentním a nediskriminačním způsobem při respektování pravidel národního a komunitárního práva. Město bude při výběru projektů dbát na efektivní čerpání prostředků ERDF, na veřejný zájem a na dosažení synergického efektu.

12.1 Způsob vyhlášení výzvy pro příjem projektů

Město Příbram bude pro vyhlášení výzvy využívat standardní nástroje města. Výzva bude vyhlášena zpravidla jednou ročně s tím, že v roce 2010 budou vyhlášeny minimálně dvě výzvy. Ukončení vyhlásování výzev bude ukončeno vyčerpáním alokace.

Pro opatření 5.2 a) bude vyhlášena kontinuální výzva pro předkládání projektů.

Předpokládané termíny vyhlášení výzev pro opatření 5.2.b)

Pořadí výzvy	Předpokládaný termín výzvy
1. výzva	2. polovina 2009
2. výzva	1. polovina 2010
3. výzva	2. polovina 2010
4. výzva	1. polovina 2011
5. výzva	1. polovina 2013

Vyhlášení výzev předpokládá vytvoření dostatečného časového prostoru pro kvalitní zpracování projektových žádostí (minimálně 20 pracovních dní).

Hlavním komunikačním prostředkem pro vyhlášení budou webové stránky IPRM v rámci městského portálu. Zde budou umístěny veškeré podklady pro zpracování projektu – pravidla, podmínky, výzva, příručky.

12.2 Způsob příjmu projektů

Příjem projektů bude probíhat v podatelně Městského úřadu Příbram v pracovních dnech.

Úřední hodiny podatelny:	Pondělí	7,30 – 17,00 hod.
	Úterý	7,00 – 15,00 hod.
	Středa	7,30 – 17,00 hod.
	Čtvrtek	7,00 – 15,00 hod.
	Pátek	7,00 – 14,30 hod.

Příjem projektů bude probíhat ode dne platnosti výzvy do konečného termínu uvedeného ve výzvě.

Po příjmu bude každá žádost zaregistrována ve spisové službě Městského úřadu Příbram a opatřena štítkem s číslem jednacím. Žadateli bude vystaveno potvrzení o převzetí žádosti s vyznačením data a času příjmu.

Příručku pro žadatele, podle které budou moci žadatelé postupovat při přípravě a předkládání projektů, vydal ŘO IOP. Vyhlášená výzva bude obsahovat odkaz na tuto příručku a bude specifikovat údaje v ní obsažené.

12.3 Evidence přijatých projektů

Po převzetí žádosti a po registraci ve spisové službě bude žádost prostřednictvím spisové služby předána manažerovi IPRM nebo pracovníkovi IPRM. Manažer a pracovník IPRM zpracují seznam přijatých žádostí, v němž budou žádosti seřazeny podle data přijetí.

12.4 Způsob výběru projektů

U projektů v aktivitě 5.2a) nebude probíhat bodové hodnocení. Manažer IPRM, popř. jím pověřený zástupce podepíše prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti, zkontroluje územní příslušnost k zóně a soulad s aktuální výzvou a předloží projekt Radě města Příbram ke schválení.

Pro výběr projektů v aktivitě 5.2b) bude svolána výběrová komise, která bude hodnotit projekty dle předem stanovených a ve výzvě vyhlášených kritérií. Svolání výběrové komise bude realizováno v souladu se Statutem a jednacím řádem výběrové komise.

Složení výběrové komise bylo schváleno Řídícím výborem IPRM a bude personálně obsazeno před první výzvou IPRM.

Pozice ve výběrové komisi	
1	Delegovaný zastupitel
2	Zástupce odboru koncepce a rozvoje města
3	Zástupce odboru dotací a investiční výstavby
4	Zástupce za oblast sociální problematiky
5	Zástupce Městské realitní kanceláře
6	Zástupce odboru správy silnic
7	Zástupce partnera – OHK Příbram
8	Zástupce odboru životního prostředí
9	Zástupce veřejnosti

10 PORADNÍ HLAS – zástupce CRR

11 PORADNÍ HLAS – zástupce ÚRR Střední Čechy

12 PORADNÍ HLAS – zástupce zpracovatele

13 PORADNÍ HLAS – manažer IPRM

Komise nezávisle a nestranně posuzuje projekty předložené na základě vyhlášení příslušné výzvy k podávání projektů. Před zahájením jednání podepíší všichni přítomní členové výběrové komise, přítomní experti a administrativní pracovníci prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti. Komise provádí hodnocení projektů podle aktuálních „Kritérií pro výběr projektů“, jednotliví členové výběrové komise hlasují o přidělení bodů u jednotlivých kritérií. Komise rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Komise.

Jednání výběrové komise proběhne do 20 pracovních dnů ukončení výzvy. O tomto jednání bude vyhotoven zápis, jehož přílohou bude bodovací tabulka všech projektů a souhrnný seznam všech projektů s konečným bodovým výsledkem a celkovou požadovanou výší dotace.

Rozdělení prostředků konečným příjemcům proběhne na základě tohoto seznamu, a to od projektu s nejvyšším bodovým hodnocením, až do výše alokace přidělené na danou výzvu. Ostatní projekty budou zařazeny na seznam náhradníků.

Finálním výstupem výběrové komise bude seznam všech projektů s vyznačením těch, které výběrová komise doporučuje k podpoře a pořadí projektů náhradních.

12.5 Schválení projektů

Výstup z jednání výběrové komise – finální seznam projektů v aktivitě 5.2b bude postoupen Řídícímu výboru ke schválení. Před zahájením jednání podepíší všichni přítomní členové řídicího výboru, přítomní hosté a administrativní pracovníci prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti. Po schválení postoupí řídicí výbor tento seznam Radě města Příbram, která finálně schválí, případně zamítne tento výběr. Řídící výbor i Rada města bude vždy jednat o kompletním seznamu, nelze do něj dále zasahovat, případně měnit pořadí atd.

V případě, že dojde k zamítnutí návrhu výběrové komise, rozhodne Řídící výbor IPRM o dalším postupu a vypořádání připomínek.

Rada města Příbram projedná a případně schválí doporučení k financování projektů v aktivitě 5.2a.

Po schválení výběru Radou města budou všem schváleným projektům vystaveny manažerem IPRM potvrzení, že předkládaný projekt je součástí schváleného IPRM a že je v souladu s jeho cíli a prioritami. Dále bude postupováno dle aktuálně platné příručky pro příjemce.

Seznam úspěšných projektů bude předán ŘO IOP, který dále zajistí informování příslušných řídicích orgánů jiných operačních programů (ŘO OP).

Manažer bude dále koordinovat předkládání projektů na příslušné ŘO OP a zprostředkující subjekty IOP podle jejich výzev.

12.6 Kritéria pro výběr projektů v aktivitě 5.2b

	z možného počtu bodů	Odkaz na žádost, přílohu
1. Hodnocení schopností a zkušeností žadatele	max. 10	
<p>Zkušenosti s řízením projektů</p> <ul style="list-style-type: none"> - Žadatel má zkušenosti s řízením a realizací obdobných projektů <ul style="list-style-type: none"> o Žadatel předloží alespoň 1 referenci s finančním objemem do 30 % celkové velikosti předpokládaných nákladů projektu (2 body) o Žadatel předloží minimálně 1 referenci o v posledních třech letech zrealizovaných projektech s finančním rozsahem min. 30 % celkové velikosti předpokládaných nákladů projektu. (4 body) o Žadatel předloží minimálně 1 referenci o v posledních třech letech zrealizovaných projektech s finančním rozsahem min. 60 % celkové velikosti předpokládaných nákladů projektu. (6 bodů) o Žadatel předloží minimálně 1 referenci o v posledních třech letech zrealizovaných projektech s finančním rozsahem min. 80 % celkové velikosti předpokládaných nákladů projektu. (10 bodů) <p>Žadatel má zkušenosti s realizací projektů z hlediska finanční velikosti projektů. Hodnocena je pouze reference s nejvyšším finančním objemem.</p>	10	Nepovinná příloha: Referenční projekty
2. Potřeba, relevance projektu	max. 40	
<p>Projekt je v souladu s IPRM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Do jaké míry projekt naplňuje indikátory IPRM vzhledem k výši požadované dotace (započítána je pouze ta hodnota indikátoru, která je uvedena v žádosti o podporu): <ul style="list-style-type: none"> o Počet regenerovaných bytů (max. 10 bodů) o Energetická úspora (max. 10 bodů) 	20	Žádost - indikátory projektu
<p>Projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zvyšuje atraktivitu bydlení v území (5 bodů) - Zlepšuje stav bytových domů postavených před rokem 1991 (5 bodů) 	10	Žádost: popis projektu, indikátory projektu,

<p>Projekt naplňuje princip partnerství při jeho přípravě a realizaci.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Do projektu je zapojen partner a přispívá tímto k úspěšné realizaci a zvýšení kvality projektu. (4 až 5 bodů) - Do projektu je zapojen partner a přispívá k úspěšné realizaci projektu. (2 až 3 body) - Do projektu je zapojen partner (1 bod) - Do projektu není zapojen partner (0 bodů) 	5	<p>Žádost: partneri projektu</p> <p>Nepovinná příloha: Prohlášení o partnerství</p>
<p>Vazba projektu na jiné aktivity, projekty (synergický efekt)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekt má vazbu na jinou aktivitu nebo projekt plánovaný/realizovaný v rámci IPRM (4 až 5 bodů) - Projekt má vazbu na jinou aktivitu nebo projekt mimo IPRM (1 až 3 body) - Projekt nemá vazbu na jinou aktivitu nebo projekt (0 bodů) 	5	<p>Žádost – synergické efekty</p>
<p>3. Kvalita projektu</p>	<p>max. 40</p>	
<p>Realizovatelnost projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jsou zahrnuty všechny klíčové aktivity nutné pro realizaci projektu – uvedeny budou veškeré aktivity, a to i v případě, že výdaje na ně jsou nezpůsobilé nebo, že způsobilé jsou, ale žadatel nepožaduje jejich úhradu (5 bodů) - Aktivity uvedené v harmonogramu jsou na sebe logicky navázány a délka trvání jednotlivých aktivit je reálná. (5 bodů) 	10	<p>Žádost: Popis projektu, etapy, finanční plán</p>
<p>Posouzení kvalitativního přínosu projektu ve srovnání se současnou situací</p> <ul style="list-style-type: none"> - V rámci projektu byla provedena analýza výchozí situace projektu – analýza technického stavu, morální a fyzické zastaralosti, současného využití a její výstupy jsou prokazatelně doloženy k žádosti (6 nebo 10 bodů) - V rámci projektu byla provedena analýza výchozí situace projektu – analýza technického stavu, morální a fyzické zastaralosti, současného využití a její výstupy jsou popsány v žádosti. (1 až 5 bodů) - V rámci projektu nebyla provedena analýza výchozí situace projektu – analýza technického stavu, morální a fyzické zastaralosti, současného využití. (0 bodů) 	10	<p>Žádost: výchozí situace</p> <p>Nepovinná příloha: Analýza výchozí situace</p>
<p>Udržitelnost projektu po skončení podpory</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je prokázána finanční udržitelnost v provozní fázi – jsou vyčísleny a podloženy roční náklady na údržbu a žadatel má zajištěno finanční krytí těchto nákladů (10 bodů) - Je popsána finanční udržitelnost v provozní fázi – jsou vyčísleny roční náklady na údržbu a žadatel má zajištěno finanční krytí těchto nákladů (5 bodů) - Není řešena finanční udržitelnost v provozní fázi (0 bodů) 	10	<p>Žádost: udržitelnost projektu</p> <p>Nepovinná příloha: Finanční udržitelnost projektu</p>

Reálnost rozpočtu projektu <ul style="list-style-type: none"> - Rozpočet je rozepsán dle jednotlivých kategorií způsobilých a nezpůsobilých výdajů. (5 bodů) - Je doložen podrobně rozepsaný položkový rozpočet stavby s uvedením jednotek a jednotkových cen, nebo je doložena nabídka potenciálního dodavatele odpovídající technické specifikaci plánovaných výdajů (5 bodů) 	10	Povinná příloha: Podrobný rozpočet projektu Nepovinná příloha: Položkový rozpočet, nabídka dodavatele
4. Horizontální kritéria	max. 10	
Rovné příležitosti <ul style="list-style-type: none"> - Realizace projektu přispěje k naplnění principu rovných příležitostí (potírání diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, víry, zdravotního postižení, věku, sexuální orientace). 	5	Žádost: Horizontální kritéria
Udržitelný rozvoj <ul style="list-style-type: none"> - Realizace projektu přispěje k naplnění principu udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí. 	5	Žádost: Horizontální kritéria
Celkem	max. 100	

Postup při shodném počtu bodů:

Při shodném počtu bodů hodnocených projektů bude rozhodováno o podpoře v pořadí:

1. naplňování indikátorů výsledku (vyšší počet bytových jednotek)
2. řešení rovných příležitostí v projektu (zohledňuje občany ohrožené vyloučením – senioři, handicapovaní občané, bezbariérovost)
3. nižší celkové způsobilé výdaje projektu
4. los